

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от «27» мая 2019 года

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Нижнеберескинский  
детский сад» Аtnинского муниципального  
района РТ Ф.К. Гатауллина Ф.К.  
Приказ № 14-д от «31» мая 2019 г.

**Положение**  
**о порядке подготовки и организации проведения**  
**самообследования**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Нижнеберескинский**  
**детский сад» Аtnинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнеберескинский детский сад» Атинского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели проведения Самообследования.**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

## **3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОУ (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

#### 4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

#### 5. Структура самообследования.

- 5.1. Краткая информация о МБДОУ
- 5.2. Система управления МБДОУ
  - Локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ
  - Задачи МБДОУ
  - Структура управления МБДОУ
- 5.3. Оценка качества кадрового потенциала
  - Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
  - Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
  - Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих
- 5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)
  - Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
  - Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ
  - Электронные ресурсы, технические средства обучения
  - Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам
- 5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
  - Учебно-методическое обеспечение
  - Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
  - Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году
- 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности
  - Проектирование воспитательно-образовательного процесса
  - Построение образовательного процесса
  - Используемый опыт работы
  - Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
  - участие в методической работе ( семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
  - Взаимодействие ДОУ с семьей
  - Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)
- 5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
  - Наличие локального акта
  - Система контроля за качеством образовательного процесса

- Оценка эффективности педагогической деятельности
  - Оценка выполнения муниципального задания
  - Оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика
- 5.8. Основные проблемы ДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
- 5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ
- 5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

#### **6. Отчет о результатах самообследования.**

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.
- 6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

№ п/п	№ документа	Дата	Содержание
1	10/01/2010	10/01/2010	10/01/2010
2	10/01/2010	10/01/2010	10/01/2010
3	10/01/2010	10/01/2010	10/01/2010
4	10/01/2010	10/01/2010	10/01/2010
5	10/01/2010	10/01/2010	10/01/2010
6	10/01/2010	10/01/2010	10/01/2010
7	10/01/2010	10/01/2010	10/01/2010
8	10/01/2010	10/01/2010	10/01/2010
9	10/01/2010	10/01/2010	10/01/2010
10	10/01/2010	10/01/2010	10/01/2010

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

*5 (пять)*

листов

Заведующий МБДОУ  
«Нижнеберескинский детский сад»  
Агинского муниципального района  
Республики Татарстан  
Ф.К.Г. агулина

